

Algemene Voorwaarden (AV-1)
1 maart 2020

Rev.	Datum	Omschrijving / uitgegeven voor	Opsteller	Gec.
12	1-mrt-2020	Algemeen gebruik / CTC,PTC	Jan Roos	
11	12-Jul-2018	Algemeen gebruik / direct spend	Jan Roos	MW

1 Definities en interpretatie

1.1 Definities

In de OVEREENKOMST hebben de volgende woorden en uitdrukkingen de hieronder aangegeven betekenis tenzij de context een andere betekenis vereist:

- OPDRACHTGEVER is degene door wie de opdracht wordt verleend, zijnde de rechtspersoon als genoemd in de opdracht, alsmede diens rechtsopvolgers.
- AANNEMER is de persoon, firma of vennootschap aan wie OPDRACHTGEVER de uitvoering van het WERK heeft opgedragen en omvat mede diens vertegenwoordigers, rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden (voor zover OPDRACHTGEVER daarin toestemt).
- DIRECTIE is de partij welke OPDRACHTGEVER vertegenwoordigt en namens en voor rekening van OPDRACHTGEVER optreedt.
- VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE is de door DIRECTIE als bevoegde vertegenwoordiger op de BOUWPLAATS aangewezen persoon (bouwplaatsleider).
- WERK is het leveren door AANNEMER van alle materialen, installatieonderdelen en documenten, alsmede het verrichten van alle bouw- en montageactiviteiten en andere werkzaamheden krachtens de OVEREENKOMST.
- OVEREENKOMST bestaat uit de documenten zoals nader aangegeven in artikel 2 van deze ALGEMENE VOORWAARDEN.
- AANNEEMSOM is het bedrag dat aan AANNEMER betaald wordt als enige en volledige vergoeding voor de goede uitvoering van het WERK in overeenstemming met de OVEREENKOMST.
- WIJZIGING is een vergroting, vermindering of een andere verandering aan het WERK, vastgesteld door DIRECTIE in overeenstemming met artikel 3.
- MATERIEEL bestaat uit alle voorzieningen van welke aard dan ook die ten behoeve van de uitvoering van het WERK nodig zijn, waaronder begrepen bouw- en montagewerktuigen en gereedschappen, tijdelijke voorzieningen en werken, uitgezonderd de materialen e.d. die bedoeld zijn om deel uit te maken van het op te leveren WERK.
- BOUWPLAATS is het/de terrein(en) waar het WERK tot stand moet worden gebracht en enig ander terrein of plaats ter beschikking gesteld door OPDRACHTGEVER voor de uitvoering van de OVEREENKOMST tezamen met andere plaatsen die eventueel in de OVEREENKOMST zijn genoemd als behorend tot de BOUWPLAATS.

1.2 Enkelvoud en meervoud

Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.

1.3 Totstandkoming overeenkomst

Tenzij anders bepaald, wordt een OVEREENKOMST eerst geacht tot stand te zijn gekomen op de datum dat OPDRACHTGEVER de schriftelijke opdracht aan AANNEMER heeft verstrekt.

1.4 Gebondenheid

OPDRACHTGEVER is nimmer gebonden aan mondeling en/of schriftelijk gemaakte afspraken tussen AANNEMER en ondergeschikte personeelsleden van DIRECTIE en/of OPDRACHTGEVER zonder procuratie.

2 Contractdocumenten

2.1 Overeenkomst

De OVEREENKOMST bestaat uit een door OPDRACHTGEVER en AANNEMER ondertekende Inkooporder, alle contractdocumenten vermeld in de Inkooporder en alle bijzondere afspraken gemaakt tussen OPDRACHTGEVER en AANNEMER.

2.2 Tegenstrijdigheden

De inhoud van de onder art. 2.1 bedoelde Inkooporder prevaleert boven alle overige contractdocumenten. Waar tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken tussen bepalingen in de contractdocumenten onderling, wettelijke regelingen en/of voorschriften, zal de voor AANNEMER meest stringente van toepassing zijn.

In geval van twijfel zal DIRECTIE desgevraagd de voor de uitvoering van het WERK toepasselijke bepaling aangeven.

2.3 Veranderingen, toevoegingen en weglatingen

DIRECTIE kan in de contractdocumenten veranderingen aanbrengen, toevoegingen maken en gedeelten weglaten wanneer DIRECTIE dit nodig acht om het WERK nader te omschrijven of duidelijker te maken. Dergelijke veranderingen, toevoegingen en/of weglatingen zullen in schriftelijke vorm worden kenbaar gemaakt. Zij worden geacht deel uit te maken van de OVEREENKOMST, tenzij AANNEMER onmiddellijk na ontvangst daartegen schriftelijk bezwaar maakt.

2.4 Nadere aanwijzingen inzake de contractdocumenten

Indien naar de mening van AANNEMER de inhoud van de contractdocumenten het WERK onvoldoende omschrijft, is AANNEMER gehouden tijdig, tenminste 20 dagen voor dat met het betreffende onderdeel van het WERK begonnen wordt, nadere aanwijzingen van DIRECTIE te vragen.

2.5 Afwijking van de contractdocumenten

Bij de uitvoering van het WERK mag AANNEMER niet afwijken van de contractdocumenten, tenzij DIRECTIE dit schriftelijk heeft toegestaan.

2.6 Onvolkomenheden in de contractdocumenten

Indien naar de mening van AANNEMER in de contractdocumenten onvolkomenheden voorkomen, dient AANNEMER dit voordat hij verder gaat met het WERK aan DIRECTIE te melden. Indien AANNEMER dit niet doet, zijn eventuele nadelige gevolgen voor zijn rekening.

AANNEMER dient zich te houden aan alle contractdocumenten en de strekking daarvan en zal eventueel aanwezige onvolkomenheden niet benutten ten eigen bate c.q. ten nadele van het WERK.

3 Wijzigingen

3.1 Wijzigingen in het algemeen

Te allen tijde is DIRECTIE gerechtigd de naar zijn mening noodzakelijke WIJZIGINGEN in het WERK aan te brengen. DIRECTIE is gerechtigd de omvang van het WERK te vergroten of te verkleinen en van AANNEMER te verlangen extra werkzaamheden uit te voeren. Dergelijke wijzigingen laten de OVEREENKOMST verder onverlet en beïnvloeden de rechten en plichten van OPDRACHTGEVER, DIRECTIE en AANNEMER niet.

3.2 Voorlopige wijzigingen

DIRECTIE kan een WIJZIGING of extra werkzaamheden opdragen door middel van een schriftelijke voorlopige wijziging (instructie). Een dergelijke voorlopige wijziging zal altijd schriftelijk geschieden. AANNEMER zal niet beginnen met de uitvoering van WIJZIGINGEN en/of extra werkzaamheden zonder een dergelijke voorlopige wijziging, tenzij het werkzaamheden betreft die onmiddellijk moeten worden uitgevoerd om acute schade of gevaar te voorkomen. Een voorlopige wijziging legt de WIJZIGING niet definitief vast.

3.3 Opdrachtwijzigingen

Voorlopige wijzigingen en andere wijzigingen van het WERK of de OVEREENKOMST worden na aanvaarding door DIRECTIE bevestigd door een gewijzigde Inkooporder. Enig bedrag dat AANNEMER toekomt op grond van de WIJZIGING wordt in beginsel niet eerder opeisbaar dan na schriftelijke bevestiging van de gewijzigde Inkooporder.

4 Tijdschema

4.1 Aanvang van het WERK

AANNEMER dient het WERK te beginnen onmiddellijk nadat het hem is gegund, hetgeen kan geschieden per e-mail, telefax of brief. De precieze datum (data) waarop AANNEMER de BOUWPLAATS zal betreden om tijdelijke voorzieningen te treffen en te beginnen met de werkzaamheden dient (dienen) door AANNEMER met VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE overeengekomen te worden.

4.2 AANNEMER's werkschema en planning van personeelsinzet

AANNEMER zal - binnen 3 weken na gunning van het WERK - een gedetailleerd werkprogramma overleggen in de vorm van een netwerkplanning, inhoudende de volgorde waarin hij het WERK uit wil voeren, met inbegrip van ontwerp, fabricage, levering op de BOUWPLAATS, bouw/montage (incl. tijdelijke voorzieningen) en inbedrijfstelling. Binnen dezelfde periode zal AANNEMER aan DIRECTIE een personeelsplanning overhandigen inhoudende de beschikbare aantallen personeel, het in te zetten MATERIEEL en de utiliteitsvoorzieningen gedurende de onderscheiden fasen van het WERK.

Vanaf het moment dat DIRECTIE dit programma en deze planning heeft goedgekeurd, binden zij AANNEMER. In geval van afwijking van dit programma en deze planning zal AANNEMER automatisch in verzuim zijn, zonder dat een ingebrekestelling is vereist.

4.3 Tijdsverlenging

Indien AANNEMER vertraging ondervindt bij de uitvoering van het WERK als gevolg van handelen of nalaten toe te rekenen aan OPDRACHTGEVER of als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming, dient AANNEMER maatregelen te nemen om dergelijke vertraging zoveel mogelijk te beperken en DIRECTIE onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. DIRECTIE zal vervolgens een redelijke verlenging van de bouwtijd toestaan als hij van mening is dat de schriftelijke informatie van AANNEMER dit rechtvaardigt.

De tijd waarbinnen het WERK voltooid dient te worden zal niet verlengd worden indien vermeerdering van of toevoegingen aan het WERK minder dan 20 % van de oorspronkelijke AANNEEMSOOM van het WERK vertegenwoordigen.

Vorderingen wegens vertraging of belemmering worden niet in behandeling genomen, tenzij AANNEMER DIRECTIE onmiddellijk schriftelijk op de hoogte heeft gesteld nadat vertraging of belemmering is opgetreden.

5 Rapportage door aannemer

5.1 Algemeen

AANNEMER dient o.a. de in artikel 5.2 t/m 5.4 genoemde rapporten bij DIRECTIE in te dienen met toevoeging van grafieken als verlangd door DIRECTIE.

5.2 Activiteiten buiten de BOUWPLAATS (indien van toepassing)

tweewekelijks:

- a. Voortgangsrapport dat de feitelijke voortgang van het WERK toont ten opzichte van de meest recent overeengekomen planning.
- b. Een aan de laatste ontwikkelingen aangepast fabricage- en inspectieprogramma.

5.3 Activiteiten op de BOUWPLAATS

- a. Dagelijkse personeelsbezettingstaten aangevende de op de BOUWPLAATS aanwezige medewerkers van AANNEMER (te overhandigen voor 10 uur 's ochtends).
- b. Dagelijkse regiewerkgegevens, inhoudende namen, functies en tijdsduur van alle ingezette medewerkers, alsmede de gebruikte typen MATERIEEL en de hoeveelheid materialen voor het op basis van eenheidsprijzen uit te voeren werk. DIRECTIE zal één kopie van deze gegevens voor gezien ondertekenen en, zo nodig met correcties, retourneren aan AANNEMER.
- c. Verslaggeving van reguliere (bouw)vergaderingen ter goedkeuring door DIRECTIE en/of OPDRACHTGEVER.
- d. Wekelijkse werkschema's inhoudende:
 - werk gepland voor de volgende week;
 - personeelsbestand en utiliteitsbehoeften voorzien voor de uitvoering van dat werk.
- e. Wekelijkse voortgangsrapportage inhoudende het daadwerkelijk uitgevoerde werk gedurende de voorafgaande week.
- f. Maandelijkse voortgangsrapportage inhoudende de daadwerkelijke voortgang ten opzichte van de meest recente planning inclusief trendanalyse.
- g. Maandelijkse kostenrapportage inhoudende de daadwerkelijke uitgaven inclusief trendanalyse. Een dergelijke rapportage is niet vereist in geval van een OVEREENKOMST op basis van vaste prijs.
- h. Maandelijks claimoverzicht inhoudende AANNEMER's feitelijke en verwachte claims.
- i. Alle andere zaken, die redelijkerwijs door DIRECTIE van tijd tot tijd verlangd kunnen worden.

- j.
- 5.4 Kwaliteit**
Maandelijksse rapportage aantonende dat het WERK is uitgevoerd conform de overeengekomen kwaliteitseisen welke onderdeel zijn van het kwaliteitsplan dat door DIRECTIE moet worden goedgekeurd.
- 6 Onderaannemers**
- 6.1 Overdracht**
Het is AANNEMER zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OPDRACHTGEVER niet toegestaan het WERK of een gedeelte daarvan aan derden over te dragen of uit te besteden. Bedoelde toestemming ontheft AANNEMER niet van zijn verplichtingen en aansprakelijkheden krachtens de OVEREENKOMST.
- 6.2 Voorgescreven leveranciers en onderaannemers**
Indien leveranciers of onderaannemers aan AANNEMER voorgeschreven worden na de gunning van het WERK en indien bedoelde apparatuur, materialen en/of diensten geleverd door deze leveranciers of onderaannemers goedkoper of duurder zijn dan de apparatuur, materialen en/of diensten oorspronkelijk opgenomen in de OVEREENKOMST, dan dienen AANNEMER en DIRECTIE overeenstemming te bereiken over de invloed van zulke prijsverschillen en de AANNEEMSOM zal dienovereenkomstig aangepast worden door middel van een gewijzigde Inkooporder
- 6.3 Onderaannemingsvoorwaarden**
De voorwaarden van de OVEREENKOMST dienen van toepassing te zijn op alle overeenkomsten van AANNEMER met leveranciers en onderaannemers. Op verzoek van OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE dient AANNEMER aan te tonen dat dit het geval is. Elke onderaannemingsovereenkomst zal de bepaling bevatten dat overdracht kan plaatsvinden aan OPDRACHTGEVER ingeval van beëindiging van de OVEREENKOMST.
- 7 Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden van aannemer**
- 7.1 Nakomen van de verplichtingen uit de OVEREENKOMST**
AANNEMER is geheel verantwoordelijk voor de juiste en efficiënte uitvoering van het WERK in overeenstemming met de OVEREENKOMST met toepassing van de laatste stand van de techniek. Hij dient uitsluitend nieuwe materialen en apparatuur van de beste kwaliteit te gebruiken geschikt voor het betreffende doel en hij zal de hoogste graad van vakmanschap aanwenden.
- 7.2 Verantwoordelijkheden**
AANNEMER is geheel verantwoordelijk voor de doelmatigheid, de juiste uitvoering en de veiligheid van alle door hem gespecificeerde, voorgestelde of toegepaste werkzaamheden. Hij is op dezelfde wijze verantwoordelijk voor de constructies gespecificeerd door OPDRACHTGEVER, DIRECTIE of VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE, die niet blijken te zijn afgestemd op de BOUWPLAATS, tenzij hij DIRECTIE tijdig schriftelijk om de nodige aanpassingen verzoekt. Het risico voor verlies van en schade aan het op te leveren WERK of delen daarvan blijft bij AANNEMER tot aan afgifte van het Rapport van Voorlopige Oplevering.
- 7.3 Aansprakelijkheid en Vrijwaring**
AANNEMER is aansprakelijk voor en vrijwaart OPDRACHTGEVER en DIRECTIE tegen schade als gevolg van zijn geheel of gedeeltelijk toerekenbaar niet nakomen van de OVEREENKOMST en zal OPDRACHTGEVER en DIRECTIE schadeloosstellen voor alle aanspraken van zijn werknemers, die daarvan het gevolg zijn of daarmee in verband staan.
AANNEMER is niet aansprakelijk in geval een dergelijk niet nakomen uitsluitend is te wijten aan OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE.
- 7.4 Aansprakelijkheid voor schade van derden**
AANNEMER is aansprakelijk voor en zal OPDRACHTGEVER en DIRECTIE vrijwaren tegen alle aanspraken van derden op grond van schade aan zaken, ietsel of anderszins als gevolg van enig handelen of nalaten van AANNEMER. AANNEMER zal OPDRACHTGEVER op de hoogte stellen van elke ontvangen aanspraak van derden verbandhoudend met de OVEREENKOMST.
- 7.5 Rechten van DIRECTIE**
DIRECTIE heeft het recht rechtstreeks, zonder tussenkomst van OPDRACHTGEVER, die bedragen van AANNEMER op te eisen waarop zij op grond van deze OVEREENKOMST recht heeft, in het bijzonder en zonder enige beperking aan te willen brengen, de bedragen waarop zij recht kan doen gelden op grond van het bepaalde in artikel 7.3 of 7.4 van deze Algemene Voorwaarden.
- 7.6 Gegevens van AANNEMER**
Tekeningen, berekeningen en andere documenten door AANNEMER vervaardigd, dienen aan DIRECTIE overhandigd te worden zoals in de OVEREENKOMST bepaald. Goedkeuring van dergelijke documenten ontheft AANNEMER niet van zijn verantwoordelijkheid voor de juistheid ervan, noch van zijn verplichting het bepaalde in de OVEREENKOMST volledig na te komen.
Alle documenten vervaardigd door AANNEMER en/of zijn onderaannemers, zoals ontwerpen, tekeningen, plannen, tabellen, lijsten, specificaties, rapporten, know-how documenten, handleidingen, contractdocumenten etc. zijn eigendom van OPDRACHTGEVER
- 7.7 Andere leveringen**
Indien van AANNEMER krachtens de OVEREENKOMST verlangd wordt dat een deel van het WERK samengevoegd wordt met door DIRECTIE en/of OPDRACHTGEVER te leveren materiaal en/of uitrusting of dat AANNEMER dergelijk materiaal en/of uitrusting onder zich houdt, is AANNEMER volledig aansprakelijk voor alle verlies van of schade aan genoemd materiaal en/of uitrusting, vanaf het moment dat het in zijn bezit is gekomen tot het moment dat het Rapport van Voorlopige Oplevering is uitgevaardigd, dan wel het materiaal/uitrusting in het bezit is gekomen van derden aan wie AANNEMER opgedragen is het over te dragen.
- 7.8 Niet voldoen aan de OVEREENKOMST**
Indien, naar de mening van DIRECTIE, werkzaamheden van AANNEMER of van zijn onderaannemers niet in overeenstemming zijn met de OVEREENKOMST, op enige wijze gebrekkig zijn, of AANNEMER er niet in slaagt tekortkomingen en/of schades te herstellen, dan wel zijn verplichtingen tegenover derden, zijn personeel en/of zijn onderaannemers niet nakomt, of AANNEMER enige andere contractuele verplichting niet nakomt, zal DIRECTIE schriftelijk van AANNEMER eisen de nodige maatregelen te nemen om alsnog aan de OVEREENKOMST te voldoen.



Indien AANNEMER na ontvangst van een dergelijke kennisgeving niet onmiddellijk die maatregelen neemt die nodig zijn, is DIRECTIE gerechtigd om de benodigde werkzaamheden uit te besteden dan wel zelf te verrichten op kosten van AANNEMER. Deze kennisgeving is niet vereist indien een voor de voldoening van de OVEREENKOMST bepaalde termijn verstrijkt zonder dat aan de OVEREENKOMST is voldaan. OPDRACHTGEVER behoudt zich bovendien het recht voor tot verdere vorderingen en/of schadevergoeding.

7.9 AANNEMER's recht van bezwaar

Indien, naar de mening van AANNEMER, aanwijzingen of fouten van OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE de juiste uitvoering of de kwaliteit van het WERK in gevaar kunnen brengen, dient hij zich onmiddellijk schriftelijk tot DIRECTIE te wenden. Laat hij dit achterwege dan verwerkt hij daarmee zijn eventuele rechten terzake.

8 Wettelijke voorschriften

8.1 Wetten, standaarden, voorschriften, etc.

AANNEMER dient zich te houden aan alle toepasselijke, nationale, provinciale, gemeentelijke, plaatselijke en andere wetten, standaarden en regelingen en alle vereisten, verordeningen, regels en bepalingen van alle instanties die in verband met het WERK bevoegd zijn met betrekking tot onder andere werknemers, sociale voorzieningen, arbeidsvoorschriften, veiligheid, MATERIEEL, milieu, belastingen en technische eisen.

8.2 Officiële goedkeuring van documenten en materialen

AANNEMER dient te zorgen voor alle officiële documenten en goedkeuringen door de overheid en andere instanties en het aanbrengen van alle stempels van overheids- of andere instanties op materialen en apparatuur, die vereist zijn om deze materialen en apparatuur te gebruiken, in werking te stellen en te houden.

8.3 Vergunningen en toestemmingen

AANNEMER dient alle benodigde vergunningen en toestemmingen te verkrijgen die vereist zijn voor de juiste uitvoering en bedrijfsvoering van het WERK, behalve die welke volgens de OVEREENKOMST door OPDRACHTGEVER verkregen zullen worden.

8.4 Schadeloosstelling

AANNEMER vrijwaart OPDRACHTGEVER en DIRECTIE en stelt deze schadeloos met betrekking tot elke aansprakelijkheid van of boete opgelegd aan OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE, terzake van iedere overtreding of beweerd overtreding van wettelijke bepalingen, standaarden, regelingen etc. door AANNEMER.

9 Verzekering

9.1 Verzekeringen van AANNEMER

AANNEMER dient de volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering van het WERK, bij verzekeraars en op voorwaarden naar genoegen van DIRECTIE. De verzekeringsvoorzieningen in dit artikel genoemd beperken of ontslaan AANNEMER niet van zijn verantwoordelijkheid.

- Werknemers- en werkgeversverzekering of soortgelijke wettelijke sociale verzekering in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten.
- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste EUR 5.000.000,- per gebeurtenis voor letsel- en zaakschade.
- Wettelijk verplichte W.A.M.-verzekering voor mechanisch voortbewogen werktuigen, al of niet in eigendom, met een dekking die tenminste gelijk is aan de dekking die de toepasselijke wettelijke bepalingen minimaal voorschrijven.
- Construction-All-Risk en Transportverzekering die het risico dekt voor verlies of schade aan het WERK, alsmede aan apparatuur, materialen en constructies tijdens vervoer en/of tijdens de uitvoering op de BOUWPLAATS, die door AANNEMER geleverd worden en die deel uitmaken of gaan maken van het WERK, dan wel gebruikt worden ten behoeve van de uitvoering van het WERK, inclusief MATERIEEL dat eigendom is van AANNEMER of van diens onderaannemers of gehuurd is.

Het verzekerde bedrag onder de CAR-verzekering zal tenminste de totale waarde bedragen van het project waarvan het WERK deel uitmaakt. De betreffende polis van AANNEMER zal OPDRACHTGEVER, DIRECTIE en AANNEMER als verzekerde partijen vermelden, al naar gelang hun respectievelijke belangen, en zal een afstandsverklaring van het recht van regres van de verzekeraar op OPDRACHTGEVER en DIRECTIE bevatten.

OPDRACHTGEVER of DIRECTIE zijn gerechtigd om op eigen naam en voor eigen rekening een CAR-verzekering voor het project af te sluiten. In dit geval zal de CAR-verzekering van AANNEMER niet gelden en zal de AANNEEMSOM worden verminderd met de door AANNEMER bespaarde premie. In geval van een schadeclaim onder de CAR-verzekering zal AANNEMER, zolang het risico van schade aan het werk bij hem ligt, gehouden zijn het eigen risico bedrag dat door de verzekeraar wordt berekend, te vergoeden, onafhankelijk van de vraag wie de CAR-verzekering heeft afgesloten.

9.2 Verzekeringcertificaten

Indien verlangd door DIRECTIE, dient AANNEMER zijn verzekeraar(s) een verzekeringscertificaat te laten afgeven, dat de soort verzekering en de gedekte bedragen vermeldt, evenals de verzekerde periode van elke polis, plus een verklaring dat geen verzekering beëindigd of ingrijpend gewijzigd zal worden gedurende de uitvoering van het WERK, zonder dat daarvan uiterlijk dertig (30) kalenderdagen van te voren schriftelijk kennis wordt gegeven aan DIRECTIE.

9.3 Verzekerde periode

De toepasselijke verzekeringsdekking dient van kracht te zijn, naar genoegen van DIRECTIE, gedurende de gehele periode waarin het WERK wordt uitgevoerd tot het verstrijken van de garantietermijn.

9.4 Nalaten van verzekering

Indien AANNEMER te eniger tijd nalatig is of weigert een vereiste verzekering te sluiten, of indien een verzekering beëindigd wordt, dan is OPDRACHTGEVER gerechtigd zelf in deze verzekering te voorzien. In dat geval wordt de AANNEEMSOM verminderd met het bedrag van de hiermee gemoede premie en kosten.

10 Uitzetten van het werk

OPDRACHTGEVER of DIRECTIE stelt de uitgangspunten vast op basis waarvan de hoofdmaten en niveaus moeten worden bepaald, alsmede de bijbehorende referenties voor de uitvoering van de werkzaamheden op de BOUWPLAATS. Alle maten dienen op basis daarvan door de AANNEMER te worden uitgezet. AANNEMER is verantwoordelijk voor het uitzetten van het WERK.

11 Voorschriften op de bouwplaats

11.1 AANNEMER dient zich op de hoogte te stellen

AANNEMER dient de BOUWPLAATS geïnspecteerd te hebben, deze vergeleken te hebben met de contractdocumenten en deze zorgvuldig te hebben bestudeerd, de terreinen voor zijn tijdelijke voorzieningen te hebben geïnspecteerd en zich te hebben overtuigd van de omstandigheden waaronder het WERK moet worden uitgevoerd.

Dientengevolge zal AANNEMER geen aanspraken hebben op OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE indien AANNEMER vergissingen heeft begaan bij de beoordeling van de toestand van de BOUWPLAATS en de omgeving ervan, dan wel dit (gedeeltelijk) heeft nagelaten. Elke informatie verstrekt door OPDRACHTGEVER of DIRECTIE met betrekking tot de BOUWPLAATS (zoals gegevens met betrekking tot geologische, bodem- of hydrologische aspecten) is slechts indicatief. OPDRACHTGEVER en DIRECTIE zijn niet aansprakelijk voor eventuele onvolkomenheden in dergelijke informatie.

11.2 Verandering van omstandigheden

Indien AANNEMER tijdens de uitvoering van het WERK met onvoorziene belemmeringen te kampen krijgt (gevolgen van weersomstandigheden hier niet onder begrepen), die door een ervaren aannemer niet verwacht hadden behoeven te worden, licht hij daarover onmiddellijk DIRECTIE in voordat zulke belemmeringen worden verwijderd, dan wel anderszins wordt gehandeld. Indien de verandering van omstandigheden niet te voorzien was en er voldoende redenen is voor een prijsaanpassing of voor een aanpassing van de tijd waarin het WERK voltooid dient te zijn, dan zal de OVEREENKOMST door middel van een gewijzigde Inkooporder worden aangepast.

11.3 Vrijgekomen materialen

Alle materialen, van welke aard dan ook die vrijkomen op de BOUWPLAATS gedurende de uitvoering zoals grind, zand, hout, sloopmateriaal, etc. zijn eigendom van OPDRACHTGEVER. Voor hergebruik door AANNEMER dienen met OPDRACHTGEVER specifieke afspraken gemaakt te worden.

11.4 Te slopen constructies

Te slopen constructies, die uit materiaal bestaan dat mogelijk opnieuw gebruikt kan worden, dienen zorgvuldig door AANNEMER te worden afgebroken.

11.5 Fossiele voorwerpen, etc.

Alle fossiele voorwerpen, munten, waardevolle of antieke voorwerpen en constructies en alle andere zaken van geologische of archeologische waarde die op de BOUWPLAATS worden ontdekt, zijn eigendom van OPDRACHTGEVER en AANNEMER dient alle redelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om te voorkomen dat zijn personeel of andere personen dergelijke zaken verwijderen en/of beschadigen en hij dient tevens onverwijld VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE op de hoogte te stellen en (voor rekening van OPDRACHTGEVER) op aanwijzing van VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE genoemde zaken e.d. te behandelen.

11.6 Onbevoegde personen

Om onbevoegde personen van de BOUWPLAATS te weren dient AANNEMER waarschuwborden, -apparatuur, hekken e.d. te plaatsen en in goede staat te onderhouden, voor zover en waar dit noodzakelijk is.

11.7 Bevoegde personen

AANNEMER dient personen, die daartoe door OPDRACHTGEVER, DIRECTIE of VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE gemachtigd zijn, vrije toegang te verlenen tot de BOUWPLAATS. Deze personen dienen gewaarschuwd te worden voor de specifieke gevaren die verbonden zijn aan het betreden van de BOUWPLAATS.

11.8 Samenwerking met andere aannemers

AANNEMER dient te beseffen dat gedurende alle bouwfases andere aannemers en leveranciers werkzaam zullen zijn op de BOUWPLAATS. Het is mogelijk dat een relatief groot aantal bouw- en montagewerkzaamheden van verschillende aard tegelijkertijd uitgevoerd wordt in een bepaald gedeelte en in geheel of gedeeltelijke voltooide constructies.

Een nauwe samenwerking met VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE, ten behoeve van de coördinatie met andere aannemers, is derhalve noodzakelijk en essentieel. Belemmeringen, ongemakken en wachttijden kunnen van tijd tot tijd hiervan het gevolg zijn. Dit geeft AANNEMER geen aanspraken om de periode waarin het WERK voltooid dient te zijn te verlengen, noch geeft dit recht op financiële compensatie.

11.9 Werktijden/vrije dagen

AANNEMER dient het WERK uit te voeren gedurende de normale werktijden die voor de BOUWPLAATS gelden. AANNEMER zal overuren maken indien dit hem door DIRECTIE wordt opgedragen, zonder extra kosten voor OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE, ingeval naar de mening van DIRECTIE dit noodzakelijk is om het WERK of een deel daarvan te voltooien op de datum die daarvoor in de OVEREENKOMST is gesteld. AANNEMER dient met betrekking tot zijn lokale personeel rekening te houden met alle officieel erkende feestdagen en met religieuze en andere gewoonten.

11.10 Badges

AANNEMER dient er voor te zorgen dat een ieder die de terreinen van OPDRACHTGEVER in verband met het WERK bevoegd betreedt herkenbaar is door het zichtbaar dragen van de door DIRECTIE goedgekeurde badge(s).

11.11 Foto's

Het nemen van foto's op en/of van de terreinen van OPDRACHTGEVER is verboden tenzij schriftelijke toestemming is verkregen van OPDRACHTGEVER.

11.12 Borden

Het opstellen van borden op de terreinen van OPDRACHTGEVER is verboden tenzij schriftelijke toestemming is verkregen van DIRECTIE.

11.13 Parkeren

Het parkeren van voertuigen is slechts toegestaan op de daartoe door DIRECTIE aangewezen plaatsen.

11.14 Onderhoud en schoonhouden van de BOUWPLAATS

Gedurende de uitvoering van het WERK dient de BOUWPLAATS schoon en ordelijk gehouden te worden. AANNEMER dient onmiddellijk alle onjuiste of gebrekkige materialen van de terreinen van OPDRACHTGEVER te verwijderen, evenals die materialen die niet (geheel) voldoen aan het gestelde in de OVEREENKOMST.

11.15 Schoonmaken van de BOUWPLAATS

Bij voltooiing van het WERK dient AANNEMER al het MATERIEEL, afval en overtollige materialen gescheiden in te zamelen en te verwijderen van de BOUWPLAATS en het gehele WERK en de BOUWPLAATS ten genoegen van DIRECTIE schoon, veilig en deskundig afgewerkt achter te laten.

11.16 Milieuzorg

Tijdens de uitvoering van het WERK dient AANNEMER optimale zorg voor het milieu in acht te nemen, daarbij zo min mogelijk gebruik te maken van stoffen en materialen welke het milieu kunnen belasten, op de BOUWPLAATS aanwezige stoffen en materialen welke een belasting voor het milieu kunnen vormen op een veilige manier op te slaan en alle overtollige stoffen en materialen welke een belasting voor het milieu tot gevolg kunnen hebben onmiddellijk en op verantwoorde wijze van de BOUWPLAATS te verwijderen.

12 Tijdelijke voorzieningen

12.1 Verplichtingen van AANNEMER

AANNEMER dient al het MATERIEEL van voldoende capaciteit en geschiktheid te leveren, aan te brengen, te bedienen, te onderhouden en te verwijderen, dat nodig is om het WERK uit te voeren en te voltooien in overeenstemming met de regels en voorschriften die op de BOUWPLAATS van toepassing zijn. Tijdelijke gebouwen, onder andere kantoren, werkplaatsen, opslagruimtes, behuizing en kantinefaciliteiten, eerste hulp voorzieningen, kleedruimtes, wasruimtes en toiletten dienen geplaatst te worden binnen het daarvoor door DIRECTIE aangewezen gebied.

12.2 Toestemming van DIRECTIE

Al het MATERIEEL van AANNEMER en veranderingen daarin behoeven vooraf de goedkeuring van DIRECTIE. Deze goedkeuring ontheft AANNEMER niet van zijn bovenstaande verplichtingen.

12.3 Voldoende MATERIEEL

AANNEMER dient te allen tijde voldoende MATERIEEL op de BOUWPLAATS beschikbaar te hebben om de uitvoering van het WERK in overeenstemming met de OVEREENKOMST te waarborgen.

12.4 Tijdelijke toegangswegen

De aanleg en het onderhoud van tijdelijke wegen, daaronder begrepen constructies vereist om toegang te verkrijgen tot de verschillende locaties op de BOUWPLAATS, maken deel uit van de verplichtingen van AANNEMER voorzover hierin niet anderszins is voorzien.

12.5 Rioleringen

Bestaande rioleringsystemen mogen niet zonder voorafgaande toestemming van OPDRACHTGEVER door AANNEMER gebruikt worden voor welke lozing dan ook.

12.6 Utiliteitsvoorzieningen

AANNEMER dient te zorgen dat de volgende voorzieningen voorhanden zijn op de punten die aangewezen worden door DIRECTIE:

- a. Elektriciteit
- b. Water voor bouwdoeleinden
- c. Drinkwater
- d. Perslucht

Alle kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn voor rekening van AANNEMER.

AANNEMER is verantwoordelijk voor de voor de uitvoering van het WERK benodigde verlichting op de BOUWPLAATS.

12.7 Telefoon/telefax/e-mail/Internet

AANNEMER is verantwoordelijk voor telefoon-, telefax-, e-mail- en Internetaansluitingen die nodig zijn voor de uitvoering van het WERK.

12.8 Verwijderen van MATERIEEL

AANNEMER mag eerst na schriftelijke goedkeuring van DIRECTIE enig deel van zijn MATERIEEL verwijderen.

13 Vertegenwoordiger van aannemer

13.1 Hoofduitvoerder van AANNEMER

AANNEMER dient onder goedkeuring van DIRECTIE een deskundige hoofduitvoerder aan te wijzen als zijn vertegenwoordiger die namens AANNEMER de leiding heeft bij de uitvoering van het WERK op de BOUWPLAATS. AANNEMER dient DIRECTIE schriftelijk op de hoogte te stellen van de naam, het adres en telefoonnummer (overdag en 's nachts) van de hoofduitvoerder en van wijzigingen daarin.

Tijdens de afwezigheid van de hoofduitvoerder op de BOUWPLAATS, wordt iedere voorman die de leiding heeft over het WERK of een deel daarvan, of iedere medewerker die zelfstandig werkt aan het WERK geacht een vertegenwoordiger van AANNEMER te zijn om instructies van DIRECTIE te ontvangen en deze uit te voeren.

13.2 Vervanging van de vertegenwoordiger van AANNEMER

OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE zijn te allen tijde gerechtigd vervanging te verzoeken van de vertegenwoordiger van AANNEMER op de BOUWPLAATS, aan welk verzoek AANNEMER zo spoedig mogelijk zal voldoen.

14 Personeel van aannemer op de bouwplaats

14.1 Vakkundig personeel

AANNEMER dient tijdig en in voldoende aantallen, deskundig, ervaren en vakkundig personeel in te zetten om het WERK op de juiste wijze uit te voeren en tijdig te voltooien. AANNEMER zal geen personeel van de BOUWPLAATS terugtrekken dan na toestemming van VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE. Alle werknemers dienen in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

14.2 Lokale voorschriften

AANNEMER dient zich volledig te houden aan alle wettelijke en andere voorschriften die betrekking hebben op Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM), tewerkstelling, aanwerving van personeel, verblijf- en werkvergunningen, beloning, arbeidsomstandigheden, medische verzorging, etc. Hij is verantwoordelijk voor het op juiste wijze instrueren van zijn personeel dienaangaande, voordat met het WERK wordt begonnen.

14.3 Niet in te zetten personeel

AANNEMER zal geen personeel inzetten dat ontslagen is door OPDRACHTGEVER, DIRECTIE of andere aannemers op de BOUWPLAATS, tenzij DIRECTIE dit toestaat. Bovendien zal AANNEMER geen personeel in dienst nemen dat bij OPDRACHTGEVER, DIRECTIE of bij andere aannemers op de BOUWPLAATS in dienst is.

DIRECTIE kan aan een medewerker van AANNEMER of diens onderaannemers de toegang tot de BOUWPLAATS ontzeggen. In een dergelijk geval zal AANNEMER deze medewerker met onmiddellijke ingang niet meer toelaten en onmiddellijk vervangen door een medewerker die wel aanvaardbaar is voor DIRECTIE.

14.4 Beheersing van de Nederlandse taal

Al het toezichthoudende personeel tot en met de functie van voorman waar AANNEMER zich van bedient dient de Nederlandse taal redelijk te beheersen. Tijdens de voortgang van het WERK dient op de BOUWPLAATS voldoende personeel van AANNEMER aanwezig te zijn, dat de Nederlandse taal zodanig beheerst dat het overbrengen en begrijpen van alle aanwijzingen zeker is gesteld.

14.5 Wet arbeid vreemdelingen

AANNEMER is verplicht de Wet arbeid vreemdelingen na te leven en vrijwaart OPDRACHTGEVER van boetes en/of sancties opgelegd aan OPDRACHTGEVER wegens overtreding van die wet.

15 Veiligheidsreglementen

15.1 Algemeen

AANNEMER is verantwoordelijk voor veiligheid tijdens de uitvoering van het WERK en dient alle benodigde maatregelen te nemen om het WERK, zijn personeel en andere personen, alsmede zijn eigendommen en die van OPDRACHTGEVER, DIRECTIE en derden te beschermen, tegen letsel, ziekte, ongevallen, schade en vernietiging. AANNEMER dient zich te conformeren aan het voor het WERK geldende veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan).

Vóór aanvang van het WERK dient door AANNEMER het VCA-Certificaat met bijbehorende rapportage aan DIRECTIE te worden overlegd.

Indien AANNEMER niet over een geldig VCA-Certificaat beschikt dient AANNEMER vóór aanvang van het WERK aan DIRECTIE schriftelijk mede te delen op welke punten haar Veiligheidsbeheerssysteem afwijkt van de eisen van de Veiligheids Checklijst Aannemers. Tevens dient AANNEMER een schriftelijke verklaring af te geven aan DIRECTIE waarmee AANNEMER zich verbindt op de BOUWPLAATS tenminste aan de geldende VCA eisen te voldoen.

Indien de veiligheidscoördinatie is toegewezen aan AANNEMER zal AANNEMER voor aanvang van het werk op de BOUWPLAATS een Veiligheidscoördinator benoemen, een en ander in overeenstemming met de vereisten van de wetgeving inzake de arbeidsomstandigheden. AANNEMER zal DIRECTIE schriftelijk informeren over deze benoeming.

15.2 Informatie aan personeel

AANNEMER dient er zorg voor te dragen dat zijn personeel en dat van zijn onderaannemers en indien en voor zover nodig dat van zijn leveranciers, bekend is met en zich houdt aan de veiligheidsinstructies.

15.3 Bestaande installaties en constructies

Bouw- en montageactiviteiten in de nabijheid van ondergrondse pijpleidingen en kabels of in de nabijheid van gebouwen, constructies, installaties, spoorwegen, openbare wegen, enz. dienen met de grootste voorzichtigheid uitgevoerd te worden. AANNEMER zal DIRECTIE onmiddellijk op de hoogte stellen van al dan niet door hem veroorzaakte schade aan dergelijke objecten

15.4 Veiligheid van MATERIEEL

AANNEMER dient er voor te zorgen dat al het MATERIEEL dat voor de uitvoering van het WERK gebruikt wordt, ook indien dit ter beschikking is gesteld door OPDRACHTGEVER, DIRECTIE of anderen, in een veilige en goede staat verkeert en geschikt is voor de uitvoering van het WERK.

15.5 Bescherming

AANNEMER is verantwoordelijk voor bescherming van zijn MATERIEEL en het WERK middels afdoende maatregelen. OPDRACHTGEVER en DIRECTIE zijn niet aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van b.v. diefstal, inbraak en ongevallen.

15.6 Noodmaatregelen

In geval van noodtoestand (overstromingen, gebreken van machines, e.d.) is DIRECTIE of VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE gerechtigd van AANNEMER het nemen van noodmaatregelen te eisen, die onmiddellijk uitgevoerd moeten worden. AANNEMER krijgt hiervoor vergoeding volgens de tarieven opgenomen in de OVEREENKOMST, mits de noodtoestand niet aan AANNEMER te wijten is.

16 Inspectie, testen en monsters

16.1 Algemeen

Alle inspecties en testen en het nemen van monsters zullen uitgevoerd worden zoals aangegeven in de OVEREENKOMST. DIRECTIE en OPDRACHTGEVER hebben het recht alle materialen, apparatuur en/of werkzaamheden krachtens de OVEREENKOMST te inspecteren in de mate die zij nodig achten op alle redelijke tijdstippen en plaatsen, voorafgaand, tijdens en na fabricage.

16.2 Inspectie in de werkplaatsen van AANNEMER

Voor wat betreft materiaal en/of apparatuur vervaardigd in de werkplaatsen van AANNEMER en/of diens leveranciers of onderaannemers, die geen deel uitmaken van de tijdelijke werkplaatsen op de BOUWPLAATS, geeft AANNEMER aan DIRECTIE tenminste 5 werkdagen van tevoren schriftelijk kennis van de dag waarop inspectie plaats kan vinden.

16.3 Tekortkomingen

DIRECTIE stelt AANNEMER ervan in kennis indien materiaal en/of wijze van uitvoering niet in overeenstemming is met de OVEREENKOMST. AANNEMER dient dergelijke tekortkomingen overeenkomstig de specificaties van de OVEREENKOMST voor eigen rekening te repareren, vervangen en/of te herstellen en zonder enige vertraging te veroorzaken.

16.4 Gezamenlijke inspectie

Op schriftelijk verzoek van AANNEMER wordt het voltooide WERK op de BOUWPLAATS, of in bijzondere gevallen ook belangrijke en zelfstandige delen ervan, gezamenlijk in detail en zorgvuldig geïnspecteerd door AANNEMER en DIRECTIE.

16.5 Extra monsters en beproevingen

Buiten het nemen van monsters en beproevingen zoals aangegeven in de OVEREENKOMST, heeft DIRECTIE het recht om, al dan niet via AANNEMER, speciale beproevingen uit te (laten) voeren en/of monsters te (laten) nemen van alle materialen vóór of na de verwerking ervan in het WERK en deze aan geëigende beproevingen te onderwerpen. De kosten van deze extra monsters en beproevingen zijn voor rekening van OPDRACHTGEVER als blijkt dat de materialen in overeenstemming zijn met de vereisten uit de OVEREENKOMST, in het andere geval zijn genoemde kosten voor rekening van AANNEMER.

16.6 Inspectie of nalaten van inspectie

Inspectie of het nalaten ervan door DIRECTIE, OPDRACHTGEVER en/of enige andere bevoegde instantie onthefte AANNEMER niet van zijn verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot enig deel van het WERK, noch zal dat beschouwd worden als aanvaarding ervan.

16.7 Herhaling van inspectie

Indien tengevolge van afkeur dan wel door enige andere aan AANNEMER toerekenbare oorzaak, inspectie (geheel of gedeeltelijk) herhaald dan wel alsnog uitgevoerd moet worden, komen de daardoor voor OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE ontstane extra kosten voor rekening van AANNEMER.

17 Levertijdbewaking; leveranciers, onderaannemers

17.1 Levertijdbewaking

AANNEMER dient te zorgen voor tijdige voltooiing van het WERK en van de werkzaamheden van zijn leveranciers en onderaannemers. Indien AANNEMER vertragingen ondervindt bij het verkrijgen van materialen van zijn leveranciers en onderaannemers dient hij DIRECTIE hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. DIRECTIE behoudt zich het recht voor om de werkplaatsen van AANNEMER en diens leveranciers en onderaannemers te bezoeken teneinde tijdige levering te bewerkstelligen, zonder dat dit AANNEMER ontslaat van zijn verplichtingen uit de OVEREENKOMST.

17.2 Leveranciers en onderaannemers

Van zijn orders aan leveranciers en onderaannemers dient AANNEMER aan DIRECTIE kopieën zonder prijzen ter hand te stellen, evenals kopieën van alle transportdocumenten voorzover DIRECTIE dit verlangt.

18 Eigendomsoverdracht

De eigendom van materialen en apparatuur geleverd of te leveren krachtens de OVEREENKOMST gaat uiterlijk bij levering op de BOUWPLAATS over naar OPDRACHTGEVER.

19 Voltooiing en oplevering

19.1 Voltooiing

Finale oplevering van het WERK vindt plaats nadat het WERK voltooid is zoals gespecificeerd in de OVEREENKOMST en alle tekortkomingen, voorzover ontdekt gedurende de gezamenlijke inspectie, verholpen zijn.

19.2 Voorlopige Oplevering

Er wordt een Certificaat van Voorlopige Oplevering (C.V.O.) opgesteld indien geen belangrijke tekortkomingen zijn ontdekt tijdens de gezamenlijke inspectie. Indien er wel belangrijke tekortkomingen gevonden worden dient AANNEMER, na het herstellen ervan, een tweede gezamenlijke inspectie te verzoeken om een C.V.O. te verkrijgen.

19.3 Inhoud van het C.V.O.

Een C.V.O. wordt opgesteld en ondertekend door OPDRACHTGEVER en AANNEMER. Het C.V.O. bevat de volgende voornaamste punten:

- a. Vertegenwoordiger van beide partijen.
- b. Inspectieprocedure.
- c. Volledige lijst van die delen van het WERK die voldoen aan de vereisten voor afgifte van het C.V.O.
- d. Volledige lijst van alle aan het licht getreden tekortkomingen en die delen van het WERK die niet voldoen aan het bepaalde in de OVEREENKOMST.
- e. Maatregelen die genomen moeten worden om de onder d. genoemde tekortkomingen te herstellen.
- f. Data waarop de gebleken tekortkomingen hersteld moeten zijn.

19.4 Finale Oplevering

De Finale Oplevering zal plaatsvinden zodra AANNEMER:

- a. naar tevredenheid van DIRECTIE en OPDRACHTGEVER de restpunten opgenomen in de C.V.O. heeft afgewerkt, en
- b. alle as-buult documentatie heeft overhandigd, en deze door DIRECTIE is goedgekeurd, en
- c. alle resterende verplichtingen onder de OVEREENKOMST heeft vervuld.

Een Certificaat van Finale Oplevering (C.F.O.), met daarop vermeld de datum van de Finale Oplevering, zal op dat moment worden afgegeven voor het WERK.

19.5 Boetes en/of kortingen

De afgifte van een Certificaat van Voorlopige Oplevering of een Certificaat van Finale Oplevering zal op geen enkele wijze afdoen aan de opeisbaarheid van boetes en/of kortingen waarop OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE recht kunnen doen gelden.

19.6 Ingebruikname voor oplevering

Indien OPDRACHTGEVER meent dat dit nuttig of nodig is, is OPDRACHTGEVER gerechtigd het WERK of enig deel ervan dat reeds gedeeltelijk of geheel door AANNEMER is afgerond, in gebruik te nemen voordat de Voorlopige Oplevering of Finale Oplevering heeft plaatsgevonden. Een dergelijke ingebruikname zal AANNEMER niet bevrijden van enigerlei garantieverplichting of enigerlei verplichting om gebreken te herstellen die voor of na de Finale Oplevering aan het licht treden, tenzij een dergelijk gebrek uitsluitend is veroorzaakt door nalatigheid of onjuist gebruik van het WERK door OPDRACHTGEVER.

20 Garanties

20.1 Algemeen

AANNEMER garandeert dat het WERK in overeenstemming zal zijn met de OVEREENKOMST en geschikt zal zijn voor het doel waarvoor het vervaardigd is. Alle bestanddelen waaruit het WERK bestaat zullen de juiste afmetingen en capaciteiten hebben en vervaardigd zijn van de juiste materialen om in alle opzichten te voldoen aan de gespecificeerde eisen.

20.2 Tekortkomingen

AANNEMER garandeert dat indien enige deel van het WERK niet in overeenstemming is met de OVEREENKOMST of gebrekkig is bevonden of indien enige tekortkoming voortvloeiend uit het ontwerp (indien het ontwerp tot de verantwoordelijkheid van AANNEMER behoort), de gebezigde materialen, het toegepaste vakmanschap of de bedrijfseigenschappen zich voordoet, AANNEMER voor eigen rekening onmiddellijk die wijzigingen en reparaties verricht die nodig zijn om genoemd deel van het WERK in overeenstemming met de OVEREENKOMST te brengen en tot volle tevredenheid van DIRECTIE of OPDRACHTGEVER de voorgaande garantieverplichtingen gestand te doen, dan wel naar keuze van DIRECTIE of OPDRACHTGEVER de volledige AANNEEMSOM met betrekking tot het gebrekkige deel van het WERK en kosten van verwijdering en transport van dit deel terug te betalen.

20.3 Duur

De garantietermijn begint op de dag van afgifte van het C.F.O. en eindigt één jaar nadat het gehele project waarvan het WERK deel uitmaakt, aanvaard en in bedrijf gesteld is door OPDRACHTGEVER.

Indien door onderaannemers of leveranciers voor delen van het WERK garanties worden afgegeven die langer gelden dan deze algemene garantie, zullen voor deze delen van het WERK deze specifieke, langere garanties gelden.

Voor delen van het WERK die krachtens bovenvermelde garantie zijn veranderd, hersteld of vervangen, zal een aparte C.F.O. worden afgegeven. De garantietermijn voor deze delen bedraagt tenminste één jaar vanaf de datum van afgifte van het desbetreffende C.F.O.; de garantie voor deze delen eindigt in geen geval voor afloop van de garantietermijn voor het gehele WERK.

20.4 Verborgene gebreken

AANNEMER is aansprakelijk voor tekortkomingen in het WERK welke eerst blijken na het verstrijken van de garantietermijn, voor een periode zoals bepaald in de toepasselijke wetten, echter gedurende tenminste vijf jaar na afloop van de garantietermijn.

20.5 Service

AANNEMER staat er voor in gedurende een periode van tenminste tien jaar na het einde van de garantietermijn desgewenst onderhoudswerkzaamheden en reparaties te zullen uitvoeren en onderdelen te leveren tegen redelijke prijzen.

21 Aanneemsom

21.1 Volledige vergoeding

Als volledige en gehele vergoeding voor het tot stand brengen van het WERK in overeenstemming met de OVEREENKOMST wordt aan AANNEMER de AANNEEMSOM betaald bestaande uit:

- a. Alle vaste bedragen voor de desbetreffende onderdelen zoals aangegeven in de OVEREENKOMST.
- b. De bedragen gebaseerd op hoeveelheden gemeten werk vermenigvuldigd met de eenheidsprijzen vastgelegd in de OVEREENKOMST.
- c. Het totaal van de bedragen voor wijzigingen en meer- en minderwerk zoals hieronder beschreven.

21.2 Definitie van prijzen

De prijzen, eenheidsprijzen en regiewerktarieven vermeld in de OVEREENKOMST zijn niet onderhevig aan toepassing van enige prijswijzigingsformule. Zij omvatten onder meer de kosten van al het benodigde materiaal, apparatuur en documenten, de kosten van inkoop, transport, heffingen, belastingen (m.u.v. BTW), verzekeringen, vergunningen, premies, MATERIEEL, toezicht, VGM-voorzieningen, arbeid, reproductie, communicatie en alle andere zaken al of niet van tijdelijke aard nodig om het WERK te voltooien in overeenstemming met de OVEREENKOMST, alsmede honoraria, overheadkosten en winst.

21.3 Kosten van wijzigingen

De eenheidsprijzen en/of regiewerktarieven vermeld in de OVEREENKOMST zijn de basis voor het berekenen van de kosten van wijzigingen en van meer- en minderwerk.

Indien voor bepaalde werkzaamheden geen eenheidsprijzen zijn opgenomen dient AANNEMER, alvorens deze werkzaamheden uit te voeren, hiervoor onverwijld eenheidsprijzen voor te stellen die, na goedkeuring door DIRECTIE, opgenomen worden in de OVEREENKOMST door middel van een gewijzigde Inkooporder.

Regiewerktarieven worden slechts toegepast na toestemming van DIRECTIE.

21.4 Vorderingen van AANNEMER

Indien AANNEMER zich gerechtigd acht om, al dan niet tengevolge van meerwerk, een vergoeding te ontvangen in aanvulling op de AANNEEMSOM, dient hij DIRECTIE daarvan op de hoogte te stellen en schriftelijk een claim in te dienen met opgave van de volledige en gedetailleerde redenen. Indien OPDRACHTGEVER de claim van AANNEMER accepteert, dan wordt deze acceptatie door middel van een gewijzigde Inkooporder geëffectueerd.

Aan het einde van iedere maand dient AANNEMER aan DIRECTIE een overzicht te verschaffen van de bijzonderheden van alle lopende claims en van alle omstandigheden die naar de mening van AANNEMER tot een toekomstige claim kunnen leiden.

AANNEMER heeft geen recht op vergoeding van claims die niet overeenkomstig het bovenstaande kenbaar zijn gemaakt, of van claims die worden ingediend na de datum van de Finale Oplevering, zoals vermeld in het C.F.O.

22 Betalingen

22.1 Betalingsvoorwaarden

Voor elke hem toekomende betaling zal AANNEMER een aparte factuur indienen overeenkomstig de betalingsvoorwaarden in de OVEREENKOMST. Facturen worden betaald overeenkomstig de betalingsvoorwaarden zoals opgenomen in de Inkooporder. Aanvullend hierop of indien in de Inkooporder geen betalingsvoorwaarden zijn opgenomen worden facturen binnen 60 dagen betaald, gerekend vanaf de datum waarop AANNEMER aan de gespecificeerde voorwaarden heeft voldaan en vanaf de datum waarop de factuur ontvangen is, mits facturen juist zijn opgesteld en vergezeld gaan van de vereiste bijlagen. Indien facturen en/of bijlagen correctie behoeven zal de betalingstermijn berekend worden vanaf de datum van ontvangst van de correcte factuur en/of bijlagen.

Kosten tengevolge van door OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE verschafte onderdelen en/of geleverde diensten zullen AANNEMER in rekening worden gebracht en de corresponderende bedragen zullen worden afgetrokken van de bedragen van de eerstvolgende factuur van AANNEMER.

Indien AANNEMER in gebreke blijft zijn onderaannemer(s) onder de OVEREENKOMST te betalen, is OPDRACHTGEVER gerechtigd deze onderaannemer(s) rechtstreeks te betalen en de betrokken bedragen op de volgende aan AANNEMER verschuldigde betaling(en) in mindering te brengen.

22.2 Voortgangscertificaten

In geval van regelmatige betalingen aan de hand van de voortgang van werkzaamheden op de BOUWPLAATS, dient AANNEMER voortgangscertificaten op te stellen zoals vereist door DIRECTIE. Deze certificaten dienen de hoeveelheid werk te vermelden uitgevoerd gedurende de voorgaande periode, zoals gezamenlijk opgemeten en/of overeengekomen met DIRECTIE, en de waarde van dat werk op basis van de prijzen en/of eenheidsprijzen vermeld in de OVEREENKOMST. Voortgangscertificaten dienen binnen twee weken na afloop van de betreffende periode aan DIRECTIE overhandigd te worden.

22.3 Inhouding tot Voorlopige Oplevering

Tot Voorlopige Oplevering van het WERK ingehouden bedragen worden betaald nadat:

- ten aanzien van het gehele WERK Voorlopige Oplevering heeft plaatsgevonden;
- AANNEMER aan alle relevante contractuele verplichtingen heeft voldaan;
- alle nog uitstaande zaken zijn geregeld;
- AANNEMER aan DIRECTIE een vrijwaringverklaring met betrekking tot alle rechten van derden in samenhang met het WERK afgegeven heeft;
- AANNEMER aan DIRECTIE voldoende bewijs heeft geleverd dat er jegens OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE geen claims op grond van letsel en zaakschade (en/of andere aanspraken) in verband met het WERK bestaan.

22.4 Inhouding tot het einde van de garantietermijn

Ingehouden bedragen die betaalbaar zijn bij verstrijken van de garantietermijn zullen betaald worden nadat:

- de garantietermijn ten aanzien van het gehele WERK is verstreken;
- AANNEMER voldaan heeft aan alle resterende verplichtingen van de OVEREENKOMST;
- alle nog uitstaande zaken geregeld zijn.

22.5 Achterwege laten van betalingen

OPDRACHTGEVER is gerechtigd om behalve de genoemde inhoudingen betalingen voorlopig achterwege te laten om verliezen voor OPDRACHTGEVER te vermijden die onder andere voortvloeien uit:

- kosten en claims alsmede rechten van derden waarvoor OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE aansprakelijk zouden kunnen zijn of worden als gevolg van een (beweerdelijk) toerekenbare tekortkoming door AANNEMER, diens onderaannemers of leveranciers in de nakoming van zijn verplichtingen onder de OVEREENKOMST;
- het feit dat AANNEMER gebreken aan het WERK niet herstelt;
- de aanvraag van faillissement of surséance van betaling van of het neerleggen van de werkzaamheden door AANNEMER;
- schade door te late (op)levering.

Zodra dergelijke potentiële redenen voor verlies verdwijnen, wordt het ingehouden bedrag aan AANNEMER betaalbaar gesteld.

Opdrachtgever: -

Project: -

Revisie: 12

Datum: 1 maart 2020

Pagina: 12 of 17

22.6 Algemeen

Betaling door OPDRACHTGEVER houdt geen aanvaarding in van enig deel van het WERK en beperkt niet het recht van OPDRACHTGEVER om claims in te stellen of schadevergoeding te eisen.

22.7 Zekerheden

Zekerheden voorzover vereist door de OVEREENKOMST zullen conform het model door een bank of verzekeringsmaatschappij, goedgekeurd door DIRECTIE, worden afgegeven. Indien de geldigheid van een dergelijke garantie vervalt voordat de gebeurtenis plaatsvindt, waarvoor de garantie oorspronkelijk afgegeven is, dient AANNEMER te zorgen voor verlenging van de geldigheidsduur zoals verlangd door DIRECTIE.

Indien deze verlenging noodzakelijk is geworden door omstandigheden veroorzaakt door OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE, dan draagt OPDRACHTGEVER de daaraan verbonden extra kosten.

22.8 Verrekening

OPDRACHTGEVER heeft het recht om aan AANNEMER verschuldigde bedragen te verrekenen met de bedragen die OPDRACHTGEVER van AANNEMER te vorderen heeft onder de OVEREENKOMST of uit hoofde van enig andere overeenkomst.

22.9 Ketenaansprakelijkheid

OPDRACHTGEVER heeft het recht de terzake van het WERK verschuldigde premies sociale verzekering en loonbelasting, waarvoor hij ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is aan AANNEMER te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid.

22.10 Verleggingsregeling B.T.W.

OPDRACHTGEVER heeft het recht om de voor het WERK verschuldigde B.T.W. niet aan AANNEMER maar aan de ontvanger der indirecte belastingen rechtstreeks af te dragen.

Dientengevolge is AANNEMER indien OPDRACHTGEVER van dit recht gebruik maakt gehouden op zijn facturen niet het verschuldigde B.T.W.-bedrag op te voeren, maar ten aanzien van de B.T.W. te vermelden: "B.T.W. VERLEGD".

23 Controle van de gegevens/bescheiden

23.1 Controle

Behalve ingeval van een OVEREENKOMST op basis van vaste prijs, hebben OPDRACHTGEVER en DIRECTIE op alle redelijke tijden toegang tot en kunnen inzage doen in de boekhouding, gegevens, correspondentie, instructies, tekeningen, ontvangstbewijzen en alle andere bescheiden van AANNEMER in verband met het WERK om de boekhouding te controleren en de kosten van het WERK te verifiëren, of voor enig ander redelijk doel.

23.2 Bewaren gegevens en bescheiden

AANNEMER dient alle gegevens en bescheiden in verband met het WERK te bewaren gedurende minimaal 5 jaar na afloop van de garantietermijn voor het WERK of beëindiging van de OVEREENKOMST.

24 Intellectueel eigendom

24.1 Rechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, die in het kader van de uitvoering van het WERK ontstaan, de aanpassingen daaraan, uitbreidingen daarop en/of daarmee verband houdende (technische) informatie, documenten, werkwijzen, zaken, etc. worden eigendom van OPDRACHTGEVER. Voor zover bestaande intellectuele eigendomsrechten op het WERK en/of (technische) informatie, documenten, werkwijzen, zaken, etc., bij AANNEMER en/of bij derden mochten berusten, verzorgt AANNEMER ter zake een onherroepelijk en vrij gebruiksrecht ten behoeve van OPDRACHTGEVER.

24.2 Vrijwaring

AANNEMER vrijwaart OPDRACHTGEVER en DIRECTIE respectievelijk stelt OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE schadeloos met betrekking tot elke eis, vordering, kosten, lasten en uitgaven wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden en/of als gevolg van schending van handelsnaam en andere rechten van derden in verband met het WERK of delen daarvan, waaronder begrepen gebruik van materiaal of apparatuur en verkoop van met het WERK geproduceerde goederen.

24.3 Schending

Indien tegen OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE een vordering als in dit artikel bedoeld wordt ingesteld, zal AANNEMER daarvan onmiddellijk in kennis worden gesteld en dient AANNEMER voor eigen rekening alle maatregelen te nemen om de schending op te heffen, waaronder zonodig het voeren van gerechtelijke procedures. OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE verlenen hierbij op verzoek van AANNEMER assistentie tegen vergoeding van de daarmee gemoede kosten.

25 Geheimhouding en publiciteit

25.1 Geheimhouding

Alle ontwerpgegevens, ontwerpen, tekeningen en andere documenten die door OPDRACHTGEVER of DIRECTIE verstrekt worden zijn vertrouwelijk en mogen niet gebruikt worden voor enig ander doel dan voor de correcte uitvoering door AANNEMER van de OVEREENKOMST.

25.2 Publiciteit

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OPDRACHTGEVER mag AANNEMER geen gegevens betreffende de OVEREENKOMST, het WERK, het materiaal, de apparatuur of te verlenen diensten, noch het doel waarvoor deze bestemd zijn, openbaar maken.

26 Niet toerekenbare tekortkomingen

26.1 Definitie

Een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de OVEREENKOMST wordt gedefinieerd als elke gebeurtenis die redelijkerwijs niet voorzien, beheerst en voorkomen kan worden door AANNEMER, die AANNEMER geheel of gedeeltelijk verhindert zijn verplichtingen deugdelijk na te komen en die de uitvoering van het WERK belemmert. Een dergelijke situatie kan veroorzaakt worden door:

- uitbreken van oorlog (ongeacht of er een oorlogsverklaring heeft plaatsgevonden);
- revolutie, opstand, terrorisme, rellen, burgerlijk oproer en dergelijke;
- ontploffing en brand (voor zover dit valt buiten de verantwoordelijkheid van AANNEMER);
- aardbevingen, vloedgolven en overstromingen;
- epidemieën;
- algemene stakingen, op de BOUWPLAATS of in de werkplaatsen van AANNEMER of van zijn onderaannemers en leveranciers buiten de BOUWPLAATS, waar belangrijke delen van de apparatuur vervaardigd worden en waarvoor noch AANNEMER noch zijn onderaannemers of leveranciers op enige wijze aansprakelijk zijn.

26.2 Bewijs van omstandigheden die een niet toerekenbare tekortkoming opleveren

AANNEMER die de tijd voor voltooiing van het WERK verlengt wenst te hebben op grond van een niet toerekenbare tekortkoming, dient te bewijzen dat een dergelijke omstandigheid de voortgang van het WERK beïnvloedt.

Binnen 5 dagen nadat zich een dergelijke omstandigheid heeft voorgedaan dient hij DIRECTIE schriftelijk op de hoogte te stellen, daarbij aangevend de aard, de voorzienbare duur en de waarschijnlijke gevolgen voor de tijd waarbinnen het WERK voltooid moet worden. Wanneer een dergelijke omstandigheid ophoudt te bestaan dient AANNEMER DIRECTIE hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen waarbij hij de uiteindelijke gevolgen vermeldt en zijn claim voor verlenging van de bouwtijd indient. Extra kosten voor AANNEMER of zijn onderaannemers en/of leveranciers als gevolg van een niet toerekenbare tekortkoming, komen niet voor vergoeding door OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE in aanmerking.

26.3 Gewone risico's

Normale risico's als weersgesteldheid, beschikbaarheid van personeel, materiaal en/of vervoermiddelen, fluctuaties van prijzen of lonen, herstel van gebreken in het WERK en/of andere dan algemene stakingen als bedoeld in artikel 26.1 worden niet als een niet toerekenbare tekortkoming beschouwd en rechtvaardigen geen verlenging van de bouwtijd en/of vergoeding van financiële schade.

27 Schorsing van het werk

27.1 Schorsing van het WERK bij wanprestatie

Indien AANNEMER, na instructie van DIRECTIE nalatig blijft het WERK of een deel daarvan uit te voeren in overeenstemming met de OVEREENKOMST, dan kan DIRECTIE uitvoering van het WERK of een deel ervan schorsen.

27.2 Schorsing om andere redenen

DIRECTIE kan te allen tijde uitvoering van het WERK of een deel daarvan om welke reden dan ook schorsen.

27.3 Kennisgeving

Schorsing van uitvoering van het WERK of enig deel daarvan geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan AANNEMER en AANNEMER zal op de door DIRECTIE aangegeven datum alle werkzaamheden aan het betreffende deel van het WERK staken. AANNEMER dient de werkzaamheden aan enig deel van het WERK dat niet geschorst is voort te zetten

27.4 Hervatting

DIRECTIE kan te allen tijde opdracht geven tot hervatting van het hele of een deel van het geschorste werk door middel van een schriftelijke kennisgeving aan AANNEMER en AANNEMER zal meteen de uitvoering van het werk hervatten.

27.5 Gevolgen van schorsing

Schorsing van uitvoering van het WERK of een deel ervan beperkt de verplichtingen van AANNEMER voortvloeiend uit of verband houdend met de OVEREENKOMST niet. Indien de reden van de schorsing toe te rekenen is aan AANNEMER, dan zijn OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE niet aansprakelijk voor extra kosten als gevolg van schorsing van uitvoering van het WERK. Indien het WERK geschorst wordt om redenen die niet aan AANNEMER toe te rekenen zijn, zal OPDRACHTGEVER een wijzigingsopdracht uitgeven, die de nodige aanpassingen geeft in het tijdschema voor het WERK.

28 Beëindiging van de overeenkomst

28.1 Beëindiging wegens een toerekenbare tekortkoming

Indien AANNEMER, na verzoek van DIRECTIE nalatig blijft, het WERK of een deel ervan, uit te voeren in overeenstemming met de OVEREENKOMST, dan kan OPDRACHTGEVER de OVEREENKOMST of een deel ervan beëindigen. Als toerekenbare tekortkomingen worden mede aangemerkt (aanvraag van) faillissement of surséance van betaling van AANNEMER, alsmede stillegging of liquidatie van zijn bedrijf; in dat geval kan OPDRACHTGEVER per direct de OVEREENKOMST (deels) beëindigen

28.2 Beëindiging om andere redenen

OPDRACHTGEVER kan te allen tijde de OVEREENKOMST of een deel ervan om andere voor OPDRACHTGEVER zwaarwegende redenen beëindigen.

28.3 Kennisgeving

Beëindiging van de OVEREENKOMST of een deel ervan geschiedt door schriftelijke kennisgeving van OPDRACHTGEVER aan AANNEMER en AANNEMER zal alle werkzaamheden of het betreffende gedeelte van het WERK stoppen op de datum die OPDRACHTGEVER aangeeft.

AANNEMER dient de werkzaamheden aan het niet beëindigde deel van het WERK voort te zetten.

28.4 Gevolgen van beëindiging

Bij beëindiging van het WERK of een deel ervan blijven de rechten en verplichtingen uit de OVEREENKOMST onverkort van kracht met betrekking tot het reeds uitgevoerde deel van het WERK en het nog uit te voeren deel van het WERK.

Bij beëindiging van de OVEREENKOMST door OPDRACHTGEVER wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de OVEREENKOMST van AANNEMER geldt het volgende:

- a. OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE kunnen de BOUWPLAATS overnemen, AANNEMER opdracht geven deze te verlaten en anderen inschakelen om het WERK te voltooien;
- b. Al het WERK, geheel of gedeeltelijk uitgevoerd en alle daarvoor bestemde zaken die op de BOUWPLAATS aanwezig zijn, worden voorzover dit nog niet het geval mocht zijn (met uitzondering van het MATERIEEL van AANNEMER) eigendom van OPDRACHTGEVER; OPDRACHTGEVER of DIRECTIE kunnen het MATERIEEL van AANNEMER in bezit nemen en vrij gebruiken, voorzover nodig, om het WERK te voltooien, zonder verantwoordelijk te zijn voor normale slijtage ervan met uitsluiting van enig eigendomsrecht van OPDRACHTGEVER of DIRECTIE;
- c. Alle eigendomsrechten die AANNEMER met betrekking tot documenten ten behoeve van de uitvoering van het WERK mocht hebben, worden automatisch overgedragen aan OPDRACHTGEVER en AANNEMER dient aan OPDRACHTGEVER of DIRECTIE alle bescheiden, inclusief plannen, tekeningen, specificaties en gegevens die door AANNEMER of diens onderaannemers in verband met de OVEREENKOMST opgesteld zijn en alle bescheiden die OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE aan AANNEMER heeft verschafte in verband met de OVEREENKOMST, ter hand te stellen.
- d. Op verzoek van OPDRACHTGEVER, zal AANNEMER – voor zover gewenst door OPDRACHTGEVER - de onderaannemingsovereenkomsten onder de OVEREENKOMST overdragen aan OPDRACHTGEVER.

Ingeval van beëindiging, niet veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de OVEREENKOMST van AANNEMER, zal OPDRACHTGEVER als volledige compensatie aan AANNEMER betalingen doen, voor al het werk dat voorafgaand aan de beëindiging uitgevoerd is, op basis van de prijzen en tarieven die vermeld zijn in de OVEREENKOMST. Indien de OVEREENKOMST deze prijzen en tarieven niet vermeldt, zullen alle kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de beëindiging, die redelijkerwijs aan de uitvoering van de OVEREENKOMST toe te rekenen zijn krachtens algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes, betaald worden, vermeerderd met een redelijke vergoeding voor overheadkosten en winst. Reeds betaalde en in te houden bedragen worden op deze betalingen in mindering gebracht. Ingeval de beëindiging plaatsvindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de OVEREENKOMST van AANNEMER worden in ieder geval geen betalingen gedaan voor overheadkosten en winst.

OPDRACHTGEVER en/of DIRECTIE zijn nimmer aansprakelijk voor schade of kosten vanwege gederfde winst als gevolg van beëindiging anders dan hierboven vermeld en hebben voor het overige geen verplichtingen jegens AANNEMER.

29 Overdracht rechten en plichten

OPDRACHTGEVER is te allen tijde gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen op grond van de OVEREENKOMST geheel of gedeeltelijk aan een derde partij over te dragen.

30 Mededelingen

Alle mededelingen van DIRECTIE aan AANNEMER zullen aan diens kantooradres genoemd in de OVEREENKOMST gezonden worden of persoonlijk afgeleverd worden aan de vertegenwoordiger van AANNEMER op de BOUWPLAATS. Alle mededelingen van AANNEMER aan DIRECTIE dienen aan diens kantooradres genoemd in de overeenkomst gezonden te worden of persoonlijk afgeleverd te worden aan VERTEGENWOORDIGER VAN DE DIRECTIE op de BOUWPLAATS.

31 Taal

Alle correspondentie en documenten verband houdend met de OVEREENKOMST dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld.

32 Geldigheid

Indien enig deel van de OVEREENKOMST nietig, vernietigbaar of niet-afdwingbaar wordt, zal dit de geldigheid van de OVEREENKOMST als zodanig niet aantasten. De partijen zullen het betreffende deel vervangen door één van een gelijke strekking.

33 Toepasselijk recht

Op de OVEREENKOMST en de daaruit voortvloeiende verbintenissen is het Nederlandse recht van toepassing met uitsluiting van het Verdrag van Wenen inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 11 april 1980. Voor de uitleg van internationale leveringsvoorwaarden is de laatste versie van de "Incoterms", zoals samengesteld door de Internationale Kamer van Koophandel te Parijs (I.C.C.) beslissend.

34 Geschillen

34.1 Geschillenregeling

Alle geschillen met betrekking tot de OVEREENKOMST worden in eerste en hoogste instantie beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Gravenhage, dan wel, indien OPDRACHTGEVER daaraan de voorkeur geeft, door arbitrage door drie arbiters overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, met dien verstande dat de daarin voorziene mogelijkheid van bindend advies is uitgesloten. Omtrent zijn voorkeur zal OPDRACHTGEVER zich binnen één maand na een daartoe strekkend verzoek van AANNEMER uitspreken.

34.2 Plaats van arbitrage

Eventuele arbitrage vindt plaats te 's-Gravenhage.

34.3 Executie door middel van rechterlijke tussenkomst

De uitspraak van arbiters kan ter executie voorgelegd worden aan ieder rechterlijk college dat terzake bevoegd is. Men kan zich wenden tot een dergelijk college voor rechterlijke goedkeuring van de uitspraak, dan wel tot het verkrijgen van een bevel tot tenuitvoerlegging.

34.4 AANNEMER mag WERK niet neerleggen of vertragen

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk toegestaan door DIRECTIE, mag AANNEMER het WERK niet neerleggen of vertragen vanwege geschillen en/of procedures.

34.5 Retentierecht

Door met de uitvoering van het WERK te beginnen doet AANNEMER afstand van zijn retentierecht ten aanzien van het WERK.

35 Naleving van de Verkopersverklaring van Bilfinger (Bilfinger Vendor Declaration)

AANNEMER zal zich houden aan de Verkopersverklaring van Bilfinger. De huidige versie van de Verkopersverklaring is als bijlage bij deze OVEREENKOMST gevoegd en is beschikbaar op de website van Bilfinger. De Verkopersverklaring van Bilfinger beschrijft de minimumnormen waaraan voldaan moet worden. Echter, waar deze Verkopersverklaring van Bilfinger in strijd is met lokale wetgeving, zal de lokale wetgeving voorrang krijgen.

OPDRACHTGEVER is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de Verkopersverklaring als juridische, wettelijke of institutionele vereisten, jurisprudentie of ethische bedrijfsnormen veranderen die relevant zijn voor de inhoud van de Verkopersverklaring.

OPDRACHTGEVER zal AANNEMER op de hoogte stellen van dergelijke wijzigingen of aanpassingen in de Verkopersverklaring. AANNEMER zal zich houden aan de nieuwste versie inclusief de wijzigingen indien en voor zover hij daarvan op de hoogte is gesteld.

36 Clausules inzake zakelijk gedrag

36.1 Nalevingsverplichting

AANNEMER zal alle toepasselijke wetten en regels naleven, waaronder, maar niet beperkt tot, wetten, regels en administratieve vereisten ter bestrijding van corruptie, witwassen, terrorisme, alsmede ten aanzien van exportcontrole, economische sancties en boycotten, die van toepassing zijn op AANNEMER of zijn diensten en/of producten.

Hierbij verklaart en garandeert AANNEMER dat hij en/of al zijn aandeelhouders, directeuren, managers, werknemers en onderaannemers die diensten uitvoeren en of producten leveren in het kader van deze OVEREENKOMST kennis hebben genomen van de wetten, beperkingen en principes die hierboven zijn genoemd, en dat zij ermee instemmen om passende maatregelen te treffen om te garanderen dat iedereen deze met betrekking tot de diensten en/of producten die worden geleverd in het kader van deze OVEREENKOMST naleeft.

36.2 Anti-corruptieverplichting

Hierbij verklaart en garandeert AANNEMER dat er noch betalingen, noch enige andere voordelen of gunsten direct of indirect zijn, of in de toekomst zullen worden aangeboden, beloofd of verstrekt aan: (i) een private partij, die kunnen leiden tot een ontoelaatbaar voordeel met betrekking tot de activiteiten van OPDRACHTGEVER; of (ii) een overheidsfunctionaris, lid van het gerechtelijk systeem of enige andere entiteit of persoon die gelieerd is aan of eigendom is van de overheid ("overheidsfunctionaris") ten behoeve van zichzelf of een andere persoon of entiteit, met het doel officiële beslissingen en/of maatregelen of een overheidsfunctionaris te beïnvloeden.

36.3 Geen overheidsfunctionaris

Hierbij verklaart en garandeert AANNEMER dat (a) als AANNEMER een individu is, noch AANNEMER, noch enige nauwe verwant van AANNEMER: (1) een overheidsfunctionaris is of (2) enige persoonlijke of zakelijke relatie of connectie heeft met een overheidsfunctionaris die in de positie is of zal kunnen komen waarin hij/zij invloed kan uitoefenen op het gunnen van aanbestedingen of het leveren van andere voordelen aan OPDRACHTGEVER in enig land waarin AANNEMER in het kader van deze OVEREENKOMST diensten en/of producten levert aan OPDRACHTGEVER; en (b) als AANNEMER een entiteit is, geen directeur, manager of aandeelhouder, en geen werknemer die diensten en/of producten levert in het kader van deze OVEREENKOMST een overheidsfunctionaris is of enige hechte persoonlijke of zakelijke relatie of connectie heeft met een overheidsfunctionaris die in de positie is of zal kunnen komen waarin hij/zij invloed kan uitoefenen op het gunnen van aanbestedingen of het leveren van andere voordelen aan OPDRACHTGEVER in enig land waarin AANNEMER diensten en/of producten zal leveren aan OPDRACHTGEVER.

36.4 Kennisgevingsplicht

Als, tijdens de looptijd van deze OVEREENKOMST, AANNEMER er kennis van krijgt dat de verklaringen en garanties als uiteengezet in artikel 36.2 en 36.3 niet langer waarheidsgetrouw en correct zijn, zal AANNEMER OPDRACHTGEVER daarvan schriftelijk binnen vijftien (15) werkdagen op de hoogte stellen. Indien OPDRACHTGEVER bepaalt dat de gewijzigde omstandigheden genoeg redenen vormen om de OVEREENKOMST te beëindigen, is OPDRACHTGEVER gerechtigd om de OVEREENKOMST te beëindigen, ongeacht of bovengenoemde kennisgeving binnen vijftien (15) werkdagen is ontvangen.

36.5 Betrokkenheid van zakenpartners

Het is AANNEMER uitsluitend met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OPDRACHTGEVER toegestaan om onderaannemers, tussenpersonen of andere personen of entiteiten voor de activiteiten van OPDRACHTGEVER ("zakenpartners") aan te stellen; dergelijke goedkeuring zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.

Bij verleende goedkeuring dient AANNEMER zijn zakenpartners voor de activiteiten van OPDRACHTGEVER zorgvuldig te selecteren. AANNEMER zal de noodzakelijke stappen nemen om ervoor te zorgen dat zakenpartners alle toepasselijke wetten en regels zoals genoemd in artikel 36.1 "Nalevingsverplichting" naleven en voldoen aan de verkopersverklaring van Bilfinger (Bilfinger Vendor Declaration).

36.6 Administratie en boekhouding

AANNEMER houdt een volledige administratie bij met betrekking tot de uitvoering van deze OVEREENKOMST. Deze administratie zal tenminste het volgende bevatten: een volledige en nauwkeurige beschrijving van de diensten en/of producten van AANNEMER en zijn onderaannemers (bijv. informatie over dienstverleners, urenregistratie en relevante correspondentie of samenvattingen daarvan), alle uitgaven, alle betalingen die zijn gedaan en alle andere documenten die zijn opgesteld of ontvangen in het kader van de uitvoering van de OVEREENKOMST met OPDRACHTGEVER.

AANNEMER bewaart deze gegevens tenminste gedurende de wettelijke bewaartermijn of een periode van tien jaar na de volledige voltooiing van deze OVEREENKOMST, afhankelijk van welke periode langer is.



Opdrachtgever: -

Project: -

Revisie: 12

Datum: 1 maart 2020

Pagina: 16 of 17

36.7 Betalingsinformatie

Alle betalingen aan AANNEMER door OPDRACHTGEVER worden uitsluitend gedaan na ontvangst van een factuur die verwijst naar deze OVEREENKOMST en waarop informatie over de geleverde diensten en/of producten wordt vermeld, door het geld over te maken naar een bankrekening op naam van AANNEMER in het land waar de diensten en/of producten moeten worden geleverd of waar AANNEMER zijn hoofdkantoor heeft.

36.8 Rapporteren van onrechtmatig gedrag

AANNEMER dient onmiddellijk (binnen zeven (7) werkdagen) elk verondersteld onrechtmatig gedrag door zichzelf of door een van zijn aandeelhouders, directeuren, functionarissen, werknemers en onderaannemers te melden aan OPDRACHTGEVER, indien dit gedrag zich voordoet met betrekking tot zaken van OPDRACHTGEVER. OPDRACHTGEVER en/of Bilfinger heeft het recht om een eigen intern onderzoek uit te voeren voor zover de beschuldiging mogelijk verband houdt met de activiteiten van OPDRACHTGEVER.

AANNEMER dient onmiddellijk (binnen één (1) werkdag) nadat hij daarmee bekend is geworden te melden welke interne onderzoeken en welke onderzoeken door autoriteiten in verband met activiteiten van OPDRACHTGEVER zijn geïnitieerd.

36.9 Medewerking in geval van onderzoek

AANNEMER zal volledig en tijdig meewerken aan elk onderzoek dat wordt uitgevoerd door OPDRACHTGEVER en/of Bilfinger in het kader van vermeende schendingen van deze artikelen inzake zakelijk gedrag, inclusief het nauwkeurig en volledig beantwoorden van alle vragen en het verstrekken van alle noodzakelijke documenten. Dit kan het verlenen van toegang tot documenten en personeel omvatten, maar is hiertoe niet beperkt.

36.10 Recht op controle

OPDRACHTGEVER is gerechtigd om, indien nodig met behulp van externe adviseurs, alle boeken, rekeningen, gegevens, facturen en bijbehorende documentatie van AANNEMER te controleren om na te gaan of AANNEMER deze artikelen inzake zakelijk gedrag naleeft. AANNEMER garandeert dat hij en zijn controlerende aandeelhouders, directeuren, managers, werknemers en onderaannemers hun volledige medewerking zullen verlenen aan OPDRACHTGEVER en zijn adviseurs in het geval van een dergelijke controle. Elke partij zal zijn eigen kosten dragen die voortvloeien uit een dergelijke controle.

Bedrijfs- en handelsgeheimen worden bij de controle buiten beschouwing gelaten, tenzij de controle wordt uitgevoerd door een accountantskantoor met geheimhoudingsverplichtingen. Paragrafen waarin bedrijfs- en handelsgeheimen voorkomen mogen daarom worden geredigeerd voordat ze beschikbaar worden gesteld aan OPDRACHTGEVER.

OPDRACHTGEVER of zijn aangewezen vertegenwoordigers zullen toegang hebben tot de administratie, boekhouding, kosten en uitgaven die verband houden met deze OVEREENKOMST en mogen deze controleren, inzien en kopiëren, e.e.a. voor zover relevant voor deze OVEREENKOMST. OPDRACHTGEVER of zijn aangewezen vertegenwoordigers hebben deze rechten gedurende de looptijd van deze OVEREENKOMST en tot maximaal tien (10) jaar na beëindiging van deze OVEREENKOMST.

De rechten inzake controles onder deze OVEREENKOMST blijven voortbestaan na beëindiging of afloop van de OVEREENKOMST. Zolang AANNEMER de door OPDRACHTGEVER gevraagde informatie in het kader van een controle niet verstrekt, is OPDRACHTGEVER gerechtigd betalingen in te houden of enige andere contractuele prestaties te weigeren.

36.11 Recht tot beëindiging

AANNEMER gaat ermee akkoord dat elke schending van de artikelen inzake zakelijk gedrag als uiteengezet in deze OVEREENKOMST wordt geacht een ernstige contractbreuk te zijn, die OPDRACHTGEVER het recht geeft om de OVEREENKOMST op enig moment en met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder enige verplichting tot het betalen van eventuele nog uitstaande vergoedingen of het doen van andere betalingen. OPDRACHTGEVER is niet verplicht om door de AANNEMER ten gevolge van de beëindiging op grond van onderhavig artikel "Recht tot beëindiging" geleden verlies of andere schade te vergoeden. Voor zover het niet in strijd is met het hierboven genoemde, zullen de bepalingen inzake beëindiging als genoemd in deze OVEREENKOMST gelden.

36.12 Restitutie van betalingen

Als OPDRACHTGEVER in alle redelijkheid vermoedt, en tenzij AANNEMER het tegendeel bewijst, dat de gebeurtenis die heeft geleid tot beëindiging volgens artikel 36.11 hierboven (Recht tot beëindiging) ook een schending inhoudt van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (Wet op corrupte praktijken in het buitenland) of enige andere anti-omkopingwet, zullen alle betalingsverzoeken door AANNEMER in het kader van deze OVEREENKOMST automatisch worden beëindigd en alle betalingen die al uitgevoerd zijn onmiddellijk door AANNEMER worden gerestitueerd aan OPDRACHTGEVER.

36.13 Vergoeding van schade

In het geval van schending van de bepalingen inzake zakelijk gedrag is OPDRACHTGEVER gerechtigd om vergoeding van de geleden schade te eisen. AANNEMER zal OPDRACHTGEVER, zijn gelieerde ondernemingen, moederbedrijf (samen "Bilfinger") of zijn medewerkers vrijwaren en schadeloos stellen voor alle claims van derden en alle dwangsommen, boetes, sancties, inbeslagnemingen, verbeurdverklaringen of terugbetalingen opgelegd aan Bilfinger of zijn medewerkers in verband met enige schending van de bepalingen inzake zakelijk gedrag door AANNEMER.

36.14 Jaarrekeningen

AANNEMER dient zijn financiële stabiliteit en liquiditeit jaarlijks aan OPDRACHTGEVER aan te tonen en gaat ermee akkoord om zijn gecontroleerde jaarrekeningen jaarlijks ter beschikking te stellen aan OPDRACHTGEVER.

36.15 Training en certificering

AANNEMER gaat ermee akkoord om, op alle redelijke tijdstippen en met een schriftelijke kennisgeving ruim van tevoren, deel te nemen aan alle trainingen die door OPDRACHTGEVER vereist zijn en betrekking hebben op de verplichtingen in het kader van deze OVEREENKOMST, vooral de "Nalegingsverplichting" en de "Anti-corruptieverplichting" in artikel 36.1 en 36.2.

Indien AANNEMER een compliance-programma heeft dat gelijkwaardig is aan dat van Bilfinger, zal AANNEMER jaarlijks bevestigen dat het management en belangrijke medewerkers met betrekking tot deze OVEREENKOMST de juiste anti-omkoping- en anti-corruptietraining hebben gevolgd.

37 Export

AANNEMER dient zich te houden aan wet- en regelgeving van Nederland, Europa en de Verenigde Staten van Amerika (VS) met betrekking tot import, export en wederuitvoer van materialen, apparaten, software, technologie en informatie (hierna "GOEDEREN"), die geleverd worden op basis van deze OVEREENKOMST. AANNEMER mag geen GOEDEREN uit de VS, die vallen onder de US EAR (Export Administration Regulation), leveren of verwerken in het WERK of mensen uit de VS inzetten, tenzij OPDRACHTGEVER daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. AANNEMER zal OPDRACHTGEVER alle noodzakelijke informatie verstrekken met betrekking tot de export van de GOEDEREN die op basis van de OVEREENKOMST geleverd worden en zal de OPDRACHTGEVER kosteloos en per omgaande, dat wil zeggen niet later dan twee weken na ontvangst van de Inkooporder, alle relevante informatie verstrekken door middel van een "Export Restriction Statement"- formulier (aangehecht aan de Inkooporder) voor alle geleverde GOEDEREN en zal de OPDRACHTGEVER tijdens de uitvoering van de OVEREENKOMST schriftelijk informeren over wijzigingen ter zake. Uiterlijk twee weken na ontvangst van de Inkooporder zal AANNEMER aan OPDRACHTGEVER de 'leveranciersverklaring van preferentiële oorsprong' voor de AANNEMER uit de EU) of een preferentie certificaat (voor niet EU- AANNEMER) ter beschikking stellen met betrekking tot de GOEDEREN. AANNEMER vrijwaart de OPDRACHTGEVER voor alle schade, verlies en claims van derden als het gevolg van het niet nakomen van voornoemde verplichtingen, tenzij de niet nakoming niet toe te rekenen is aan de AANNEMER.

38 Gegevensbescherming

Bilfinger Tebodin hecht waarde aan het beschermen en respecteren van uw privacy. Bilfinger Tebodin zal alleen persoonlijke gegevens verzamelen en verwerken op een wettige, eerlijke en transparante manier. Bilfinger Tebodin zal persoonsgegevens van (werknemers van) leveranciers, klanten en zakelijke partners verwerken in overeenstemming met het 'Bilfinger Tebodin Privacybeleid: klanten, leveranciers en zakelijke partners' (hierna 'Privacybeleid'). In dit Privacybeleid worden onder meer de principes vastgelegd die van toepassing zijn op de verwerking van persoonlijke gegevens, de doeleinden voor de verwerking van persoonlijke gegevens, de genomen veiligheids- en vertrouwelijkheidsmaatregelen en een beschrijving van de rechten van betrokkenen.

Bilfinger Tebodin verwijst naar het Privacybeleid zoals gepubliceerd op de website van Bilfinger Tebodin
<https://www.tebodin.bilfinger.com/>